



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.04.2023

№ 557/23

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

В целях реализации абзаца 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года №203 “Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели”, администрация муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 29.08.2012 №1194 “О порядке определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на иные цели”.
3. Разместить настоящее постановление в средствах массовой информации и опубликовать на официальном сайте Ломоносовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Шитову Н.С.

6356

Глава администрации



А.О. Кондрашов



УТВЕРЖДЕН:
в соответствии с постановлением администрации
муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области
от 27.04.2023 № 557/23
(Приложение)

Порядок
определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области
субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и муниципальным автономным
учреждениям муниципального образования Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области (далее – порядок).

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года №203 “Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели” и устанавливает порядок определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее - бюджет района, учреждения, субсидии на иные цели).

1.2. Субсидии на иные цели предоставляются учреждениям, если у них есть потребность осуществить расходы, которые носят разовый (непостоянный) характер и не включенные в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг.

1.3. Субсидии на иные цели предоставляются главным распорядителем бюджетных средств учреждениям на следующие цели:

- а) приобретение основных средств (за исключением недвижимого имущества);
- б) осуществление работ по разработке проектной документации для проведения капитального ремонта объектов недвижимости, используемых учреждением для обеспечения целей деятельности, проведение государственной и негосударственной экспертизы такой проектной документации и (или) проведение проверки сметной стоимости проведения капитального ремонта, а также выполнение строительного контроля и авторского надзора;
- в) проведение работ по капитальному ремонту объектов недвижимости, используемых учреждением для обеспечения целей деятельности;

г) оплата расходов, осуществляемых в рамках ликвидационных (реорганизационных) мероприятий учреждений, при создании новых учреждений, а также при сокращении численности работников;

д) реализация мероприятий по благоустройству земельных участков, находящихся в постоянном бессрочном пользовании учреждения (за исключением расходов, связанных с реконструкцией, капитальным строительством);

е) проведение восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации (за исключением расходов, связанных с реконструкцией, капитальным строительством);

ж) реализация мероприятий в области информационных технологий в части разработки и внедрения информационных систем в учреждении;

з) оплата расходов для получения лицензий;

и) проведение текущего ремонта зданий, помещений, находящихся в оперативном управлении учреждения и не связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в рамках муниципального задания;

к) оплата расходов на реализацию мероприятий, в том числе районных;

л) реализация мероприятий по организации групп продленного дня;

м) реализация мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения новой коронавирусной инфекции и других противоэпидемиологических мероприятий;

н) организация льготного питания в общеобразовательных организациях;

о) оплата расходов для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество;

п) реализация мероприятий за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации, резервного фонда Правительства Ленинградской области, резервного фонда администрации муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи бюджета района главному распорядителю бюджетных средств и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на мероприятия, указанные в п. 1.3. настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются при одновременном соблюдении следующих условий:

а) соответствие учреждения на 1-ое число месяца, предшествующее месяцу, в котором планируется заключение соглашения следующим требованиям:

учреждение не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

учреждение не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом района;

б) отсутствие у учреждения просроченной задолженности по заработной плате.

2.2. Для получения субсидии учреждение представляет главному распорядителю бюджетных средств заявку на предоставление субсидии (далее – заявка) по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов (акт осмотра основных средств) и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью представления субсидии является проведение ремонта;

программу (план) мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе районных мероприятий;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в том числе, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информацию об отсутствии у учреждения просроченной задолженности по заработной плате;

информацию об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом района;

иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии, указанной в п.1.3 настоящего порядка.

Представленный в составе заявки комплект документов учреждению не возвращается. Ответственность за достоверность представленных документов возлагается на учреждение.

2.3. Для определения объема субсидии на иные цели на очередной финансовый год и плановый период учреждения не позднее 01 сентября текущего финансового года направляют главному распорядителю бюджетных средств документы, указанные в п.2.2 настоящего Порядка.

2.4. Для определения объема субсидии на иные цели и/или изменения объема субсидии на иные цели на текущий финансовый год учреждения могут направлять главным распорядителям бюджетных средств документы, указанные в п.2.2 настоящего Порядка ежемесячно до 10-го числа месяца.

2.5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней с момента поступления рассматривает представленные учреждениями документы на предмет соблюдения требований, указанных в настоящем Порядке.

По результатам рассмотрения главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о предоставлении субсидии учреждению, либо об отказе в предоставлении субсидии, который оформляется письменно и подписывается руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

2.6. Основанием для отказа в предоставлении субсидии:

предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

нарушение срока предоставления заявок, указанных в пп. 2.3, 2.4 настоящего порядка;

недостаток средств бюджета района на текущий финансовый год и/или на очередной финансовый год и плановый период.

2.7. Главные распорядители бюджетных средств при разработке проекта решения /изменений в решение о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период представляют в комитет финансов администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области сведения о размере предполагаемых субсидий в разрезе учреждений, которые формируются на основании заявок учреждений.

2.8. Субсидии на иные цели предоставляются учреждениям при условии заключения соглашения о предоставлении субсидии между органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, главным распорядителем бюджетных средств и учреждением, в том числе дополнительных соглашений к указанному соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, в котором предусматриваются:

цель предоставления субсидии;

значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

размер субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

сроки и формы предоставления отчетности;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

основание и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований на предоставление субсидий;

основанием для досрочного прекращения соглашения по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя и главного распорядителя бюджетных средств в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и/или соглашением;

реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;

запрет на расторжение учреждением соглашения в одностороннем порядке.

2.9. Перечисление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета района в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств, в соответствии с графиками перечисления, установленными в соглашениях на предоставление субсидий.

2.10. Объем субсидии на иные цели не может превышать суммы, указанной в заявке учреждения.

2.11. Размер предоставляемой субсидии устанавливается соглашением.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчет о расходовании средств субсидии и достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов

предоставления субсидии, отчет о реализации плана мероприятий направляется учреждением главному распорядителю бюджетных средств не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом по форме, установленной в соглашении.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – орган финансового контроля) осуществляется обязательная проверка соблюдения учреждениями целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, в том числе выездных.

4.2. В случае установленном по итогам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом муниципального финансового контроля, факта нарушения целей и условий, установленных при предоставлении субсидий, а также недостижения результатов предоставления субсидии, определенных соглашением о предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход бюджета:

а) на основании письменного требования главного распорядителя бюджетных средств в течение 10 рабочих дней с даты получения учреждением указанного требования;

б) на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные предписанием. Копия предписания для сведения доводится органом муниципального финансового контроля до главного распорядителя бюджетных средств.

4.3. В случае неперечисления учреждением полученной субсидии в бюджет района в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного требования главного распорядителя бюджетных средств или органа муниципального финансового контроля, в установленный им срок, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

4.4. Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о наличии потребности в направлении не использованных в отчетном финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении, в течение 15 рабочих дней текущего финансового года (при наличии обращения учреждения).

4.5. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидий на иные цели, по которым главным распорядителем бюджетных средств не принято решение о наличии потребности в них, подлежат возврату (взысканию) в бюджет района.

Главному распорядителю
бюджетных средств

Заявка
на предоставление
субсидии на иные цели из бюджета района

(полное и сокращенное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, ОКВЭД,
банковские реквизиты)

в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления из бюджета района субсидий на иные цели учреждениям, утвержденным Постановлением администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от января 2023 № _____, просит предоставить субсидию в _____ году в размере _____ рублей на реализацию следующих мероприятий:

- 1) _____;
- 2) _____.

К настоящему заявлению прилагается комплект документов, являющихся его неотъемлемой частью на _____ л.:

- 1)
- 2)
- 3)

Руководитель организации
(лицо, уполномоченное на подписание,
реквизиты документа, подтверждающего
полномочие)

(подпись, ФИО)